

Mateřská škola Kramolna Kramolna 170, 547 01 Náchod	
S M Ě R N I C E č. 4/2026	
Věc:	Poskytování poradenských služeb v mateřské škole
Působnost pro:	Mateřská škola Kramolna, Kramolna 170, 547 01 Náchod
Závaznost:	pro všechny pedagogické pracovníky MŠ
Účinnost od:	1. 3. 2026
Vypracoval a předkládá:	Alena Kadavá, ředitelka školy
Schválil:	Alena Kadavá, ředitelka školy

Ředitelka Mateřské školy Kramolna vydává tuto směrnici v souladu s:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška č. 72/2005 Sb.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb.
- dalšími souvisejícími právními předpisy v platném znění účinné od 1. 1. 2026.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje poskytování poradenských služeb v Mateřské škole Kramolna (dále jen „škola“).
2. Poradenské služby jsou poskytovány dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.
3. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně, v souladu s principem rovného přístupu ke vzdělávání a s důrazem na individuální potřeby dítěte.
4. Ve škole není zřízeno školní poradenské pracoviště. Poradenské služby jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky školy ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Článek 2 Oblasti poradenských služeb

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- včasnou identifikaci vzdělávacích, vývojových a adaptačních obtíží dětí,
- podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporu vzdělávání dětí nadaných,
- spolupráci se zákonnými zástupci při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků při realizaci podpůrných opatření,

- prevenci rizikového chování přiměřenou věku dětí,
- spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a dalšími odbornými pracovišti v souladu s právními předpisy.

Článek 3

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

1. Škola systematicky spolupracuje se:
 - pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP),
 - speciálně pedagogickým centrem (SPC).
2. Spolupráce probíhá zejména v oblasti:
 - a) diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb,
 - b) stanovování stupně podpurných opatření,
 - c) metodické podpory pedagogických pracovníků,
 - d) vyhodnocování účinnosti podpurných opatření,
 - e) spolupráce se zákonnými zástupci dítěte.

Článek 4

Organizační zajištění

1. Za organizaci a koordinaci poradenských služeb odpovídá ředitelka školy.
2. Poradenské služby jsou zajišťovány:
 - a) ředitelkou školy,
 - b) třídními učitelkami,
 - c) dalšími pedagogickými pracovníky školy.
3. Škola může dle potřeby spolupracovat s dalšími odborníky (např. logoped, psycholog, speciální pedagog), a to v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 5

Rozsah poskytovaných služeb

1. Pedagogická diagnostika

- průběžné sledování a vyhodnocování vzdělávacího pokroku dítěte,
- sledování školní připravenosti,
- identifikace individuálních vzdělávacích potřeb.

2. Podpora dětí se SVP

- zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP),
- realizace podpurných opatření,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), na základě doporučení ŠPZ.

3. Podpora nadaných dětí

- diferenciacie vzdělávací nabídky,
- individuální přístup,
- rozšiřování a obohacování vzdělávacího obsahu.

4. Logopedická prevence

- depistáž řečového vývoje,
- zařazování jazykových a artikulačních cvičení,
- doporučení odborného vyšetření při přetrvávajících obtížích.

5. Prevence rizikového chování

- podpora pozitivních vztahů mezi dětmi,
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností,
- spolupráce s rodinou dítěte.

Článek 6

Postup při identifikaci podpůrných potřeb

1. Pedagog provádí průběžné sledování vzdělávacího pokroku dítěte.
2. Při zjištění obtíží informuje ředitelku školy a projedná situaci se zákonnými zástupci dítěte.
3. Je zahájena pedagogická podpora formou PLPP.
4. Pokud obtíže přetrvávají nebo jsou závažnějšího charakteru, škola doporučí zákonným zástupcům vyšetření ve školském poradenském zařízení.
5. Podpůrná opatření vyššího stupně jsou realizována na základě doporučení poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonných zástupců.

Článek 7

Spolupráce se zákonnými zástupci

1. Zákonní zástupci jsou o poskytování poradenských služeb informováni na začátku školního roku.
2. Konzultace probíhají individuálně dle potřeby po předchozí domluvě nebo v konzultačních hodinách zveřejněných na webu školy.
3. Škola poskytuje rodičům doporučení a podporu při řešení vzdělávacích či výchovných obtíží dítěte.
4. Veškerá doporučení odborných zařízení jsou realizována pouze se souhlasem zákonných zástupců.
5. Zákonní zástupci mají právo být včas, srozumitelně a prokazatelným způsobem informováni o poskytovaných poradenských službách, o navrhovaných podpůrných opatřeních a jejich realizaci. Mají právo vyjádřit se ke všem podstatným skutečnostem týkajícím se vzdělávání dítěte, požádat o poskytnutí poradenské služby nebo o opakované posouzení vzdělávacích

potřeb dítěte a udělit či neudělit informovaný souhlas s realizací podpůrných opatření, pokud je tento souhlas právními předpisy vyžadován.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců se řídí zejména ustanoveními § 21 a § 22 Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalšími souvisejícími právními předpisy v platném znění. V případě nesouhlasu s postupem školy nebo se závěry školského poradenského zařízení mohou zákonní zástupci postupovat v souladu s těmito právními předpisy.

Článek 8 Dokumentace

1. Škola vede dokumentaci vztahující se k poradenským službám v souladu s platnými právními předpisy.

2. Dokumentace zahrnuje zejména:

- plány pedagogické podpory (PLPP),
- individuální vzdělávací plány (IVP),
- doporučení školských poradenských zařízení,
- záznamy z jednání se zákonnými zástupci,
- další podklady související s poskytováním podpůrných opatření.

3. Dokumentace je uchovávána v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Článek 9 Ochrana osobních údajů

1. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

2. Informace o dětech jsou považovány za důvěrné.

3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dětí a jejich zákonných zástupců.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 3. 2026.

2. Směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy.

3. Směrnice je zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

V Kramolně dne 20. 2. 2026

Alena Kadavá, ředitelka školy

