

Mateřská škola Kramolna Kramolna 170, 547 01 Náchod	
S M Ě R N I C E č. 3/2025	
Věc:	O poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Působnost pro:	Mateřská škola Kramolna, Kramolna 170, 547 01 Náchod
Závaznost:	pro ředitelku a všechny zaměstnance MŠ
Účinnost od:	1. 9. 2025
Vypracoval a předkládá:	Alena Kadavá, ředitelka školy
Schválil:	Alena Kadavá, ředitelka školy

Tato směrnice stanovuje postupy mateřské školy (dále jen „škola“) při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Článek 1

Vymezení povinného subjektu a rozsah poskytovaných informací

1. Povinným subjektem podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb. je mateřská škola jako příspěvková organizace.
2. Škola poskytuje informace vztahující se k její působnosti, zejména:
 - informace o činnosti a organizaci mateřské školy,
 - informace o vzdělávacím programu a podmínkách vzdělávání,
 - informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,
 - informace o hospodaření školy v rozsahu stanoveném právními předpisy,
 - vnitřní předpisy a koncepční dokumenty školy,
 - rozhodnutí vydaná školou a postupy při jejich vydávání.
3. Neposkytují se informace, na které se vztahuje zákonná výluka, zejména:
 - osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců,
 - osobní a citlivé údaje zaměstnanců školy,
 - informace chráněné zvláštními právními předpisy,
 - interní pracovní podklady a neukončené návrhy rozhodnutí, pokud jejich poskytnutí zákon neumožňuje.

Článek 2

Odpovědné osoby

1. Za poskytování informací podle zákona odpovídá ředitelka mateřské školy.
2. Ředitelka může pověřit vyřizováním žádostí další zaměstnance školy.

Článek 3

Způsob podání žádosti o informace

1. Žádost o poskytnutí informace lze podat:

- písemně (poštou),
 - osobně,
 - elektronicky (e-mail, datová schránka),
 - ústně.
2. Ze žádosti musí být zřejmé:
 - kdo ji podává,
 - jaké informace se žadatel domáhá.
 3. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, škola vyzve žadatele k jejímu doplnění.

Článek 4 **Lhůty pro vyřízení žádosti**

1. Škola poskytne požadované informace nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.
2. Lhůtu lze prodloužit o 10 dnů z důvodů stanovených zákonem, o čemž je žadatel písemně informován.

Článek 5 **Způsob poskytnutí informací**

1. Informace se poskytují:
 - písemně,
 - nahlédnutím do spisu,
 - pořízením kopie,
 - elektronicky.
2. Informace se poskytují v požadované formě, pokud tomu nebrání technické nebo zákonné důvody.

Článek 6 **Úhrada nákladů**

1. Škola může požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace v souladu se zákonem.
2. O výši úhrady je žadatel předem informován.

Článek 7 **Odmítnutí žádosti a odvolání**

1. Pokud škola žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá ve lhůtě stanovené zákonem rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
2. Rozhodnutí musí obsahovat zákonné odůvodnění a poučení o odvolání.
3. Odvolání proti rozhodnutí mateřské školy se podává prostřednictvím mateřské školy a rozhoduje o něm zřizovatel mateřské školy.

Článek 8 **Evidence žádostí**

1. Škola vede evidenci žádostí o informace, která obsahuje zejména:
 - datum podání žádosti,
 - jméno žadatele,
 - obsah žádosti,

- způsob a datum vyřízení.

Článek 9

Ochrana osobních údajů

1. Při poskytování informací je škola povinna chránit osobní údaje podle platných právních předpisů.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025
2. Směrnice je přístupná všem zaměstnancům školy.

V Kramolně dne 1. 9. 2025

Vydala: Alena Kadavá, ředitelka mateřské školy

Příloha č. 1

Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Mateřská škola stanovuje v souladu s § 17 zákona č. 106/1999 Sb. tento sazebník úhrad nákladů spojených s poskytováním informací:

1. **Pořízení kopií**
 - formát A4 černobílá: 2 Kč / strana
 - formát A4 barevná: 5 Kč / strana
2. **Tisk z elektronických souborů**
 - dle sazeb uvedených v bodě 1
3. **Technické nosiče dat**
 - USB flash disk: dle pořizovací ceny
4. **Poštovné**
 - dle aktuálního ceníku České pošty
5. **Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací**
 - 200 Kč za každou započatou hodinu práce
6. Úhrada může být požadována před poskytnutím informace.
7. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.