

Vnitřní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Vedení školní jídelny – vedoucí: Petra Fetterová

– vedoucí kuchařka: Jiřina Raimanová

Provoz školní jídelny se řídí následujícími vyhláškami a hygienickými předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček se sestavuje v souladu se zásadami zdravé výživy a dodržováním norem spotřebního koše vybraných potravin.

2) Organizace provozu stravování

Děti se stravují vždy v době jejich pobytu v mateřské škole (dále jen „MŠ“). Ke stravování jsou děti přihlášeny na základě vyplněné „*Přihlášky ke stravování*“ při nástupu do zařízení.

Pracovní doba školní jídelny je od 6,00 do 16,00 hodin v provozních dnech MŠ. V jídelně jsou vydávána a konzumována tři jídla denně – přesnídávka, oběd a svačina.

Zaměstnanci mají právo odebírat hlavní jídlo (oběd) po odpracování minimálně 3 hodin denně.

Výdejní doba:	přesnídávka	08,15 – 9,00 hodin
	oběd	11,15 – 11,45 hodin
	svačina	14,00 – 14,30 hodin

3) Odhlásování obědů

~~Na dotovaný oběd má dítě MŠ podle §4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nárok pouze v době pobytu ve škole, případně **první den neplánované nepřítomnosti**. Na další dny nepřítomnosti je povinen rodič stravu odhlásit a to do 13,00 hodin. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy. Za neodhlášenou a neodebranou stravu nelze požadovat vrácení peněz. Pokud dítě po absenci nenastoupí, i když je na další dny přihlášené, nemá právo na dotovaný oběd – nepřítomnost pokračuje. Rodič musí předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 8,00 hodin den před nástupem dítěte do MŠ, a to osobně nebo telefonicky (tel. čísla: 491 426 431, 731 252 485) do školní jídelny.~~

~~První den nemoci je možné odebrat oběd do hygienicky čistých jídelnosičů. Doba vydávání těchto pokrmů je v době od 11,00 do 11,15 hodin. Je zákaz vydávat jídlo do skleněných a jiných nevhodných nádob.~~

4) Stravování

Jídelníček je vždy vyvěšen na informativní nástěnce a na webových stránkách MŠ. Za správnost jídelního lístku zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Stravování se řídí výživovými normami. Jídlo uvařené v MŠ je pro všechny děti bez výjimky jednotné.

Do MŠ je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin a tekutin, zejména vlastních svačin (dítětem nebo jeho zákonným zástupcem). Výjimku mohou tvořit oslavy narozenin a svátků. Jídlo nepodléhající zkáze formou balíčků (např. mikulášský balíček apod.) mohou děti z MŠ odnést.

Pitný režim pro děti zajišťuje během celého dne kuchyň. Během dne mají děti ve třídách k dispozici ovocné a zeleninové mísy.

V době letních prázdnin MŠ se ve školní jídelně nevaří.

5) Chování ve školní jídelně

Přesnídávky a svačiny si děti odebírají z podnosů nabízených paní kuchařkou, polévku nalévá personál kuchyně před příchodem dětí do připravených misek. Hlavní jídlo si děti odebírají samy u výdejního okénka.

Dítě má právo denně odebírat čerstvou stravu a využívat neomezeně pitný režim.

Děti po konzumaci stravy nádobí uklízejí na určené místo.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany dětí je pověřen dohledem nad dětmi pedagogický pracovník. Dojde-li ke znečištění podlahy, stolu, učiní nutná opatření k zajištění bezpečnosti dětí. Mimořádný úklid v době výdeje zajišťuje uklízečka.

Děti jsou vedeni k ochraně majetku a dodržování pravidel kulturního chování. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči dítěte.

Děti dodržují pravidla slušného chování a stolování. K zaměstnancům školní jídelny se chovají slušně a s respektem k jejich práci.

6) Výše stravného

Cena stravy je určena podle zařazení strávnicka do věkové kategorie – data narození Školní rok začíná vždy 1. 9. a končí 31. 8.			
Děti do 6 let	Celodenní stravné	49,- Kč	14,- Kč přesnídávka 26,-Kč oběd 9,- Kč svačina
Děti 7leté	Celodenní stravné	53,- Kč	15,- Kč přesnídávka 28,- Kč oběd 10,- Kč svačina

7) Placení stravného

Výši úhrady za stravování určí ředitelka MŠ společně s vedoucí školní jídelny podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Placení se provádí formou bezhotovostní platby zálohově na účet MŠ nejpozději do 15. každého měsíce nebo ve výjimečných případech v hotovosti přímo u vedoucí školní jídelny, kde je rodičům vystaven příjmový doklad. Vyúčtování se provádí ročně, vždy k 31. 8. nebo při ukončení docházky do MŠ. Přeplatky se vracejí zpět na účty zákonných zástupců do 30. 9. První

platba na účet se hradí dvojnásobnou zálohou (za stávající a následující měsíc). Zákonný zástupce dítěte je povinen si včas zjistit termíny úhrady a platby a bezpodmínečně je dodržovat. Dítě, které ve školním roce (tj. od 1. září do 31. srpna) dosáhne věku 7 let, má podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. zvýšené limity na potraviny, a proto mu bude účtována zvýšená sazba za stravování. Rodič (zákonný zástupce) musí být se zvýšenou sazbou seznámen.

Pokud zákonní zástupci nezaplatí za své dítě stravné a školné opakovaně, může být s nimi zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

8) Dotazy a připomínky

Dotazy a připomínky je možné řešit ihned přímo v kanceláři školní jídelny v době od 7,00 do 13,30 hodin, příp. telefonicky.

9) Seznámení s provozním řádem

Zaměstnanci MŠ byl seznámen s provozním řádem na poradě.

Rodiče (zákonní zástupci) byli seznámeni s provozním řádem na informativní schůzce a na webových stránkách školy.

10) Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2024.

V Náchodě dne 5. 1. 2024

Zpracovala: Petra Fetterová
vedoucí školní jídelny

Schválila: Alena Kadavá
ředitelka MŠ

Dodatek k vnitřnímu řádu ŠJ

Nahrazuje bod 3) **Odhlásování obědů**

Na základě zavedení nového systému NAŠE MŠ se s účinností od 1. 1. 2025 mění Část 3., Řádu školní jídelny „Odhlásování obědů“ takto:

Odhlásování obědů lze pouze přes aplikaci NAŠE MŠ. Přístup na tyto stránky obdrží rodiče při nástupu dítěte do MŠ. Nárok na poskytnutí přihlašovacích údajů mají pouze zákonní zástupci dítěte.

Na dotovaný oběd má dítě navštěvující MŠ podle §4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nárok pouze v době pobytu ve škole, případně **první den neplánované nepřítomnosti**. Na další dny nepřítomnosti je povinen rodič stravu odhlásit a to do 12,00 hodin příslušného dne. Pokud tak rodič (zákonný zástupce) neučiní, bude mu účtována plná cena stravy, tj. 126,- Kč u běžného stravného (děti 3-6-let) a 130,- Kč u zvýšeného stravného (děti s odkladem školní docházky), a to po celou dobu neomluvení nepřítomnosti dítěte. Omluva v systému NAŠE MŠ je jasně určena, tj. omluva musí být časově omezena údajem od –do a řádně odůvodněna (údaj „do“ určuje skutečnost, že dítě je následující den považováno za přítomné v MŠ).

Praktický příklad:

Dítě je omluveno pro termín od 1. 1. do 5. 1. měsíce, tj. 5. 1. ve 12,00 hod nahlásí systém dítě na 6.1. ke stravování. Proto je nutné opět den předem do 12,00 hod dítě při pokračující nepřítomnosti omluvit. Pokud se tak nestane, dítě je neomluveno (tj. nenastoupí ke stravování) a opět následuje úhrada stravy v plné výši, tj. 126,- Kč.

První den nemoci je možné odebrat oběd do hygienicky čistých jídlonosičů. Doba vydávání těchto pokrmů je v době od 11,00 do 11,15 hod. Je zakázáno vydávat jídlo do skleněných (např. zavařovacích sklenic) a jiných nevhodných nádob.