



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-324/23-H

Název	<b>Mateřská škola, Kramolna</b>
Sídlo	<b>Kramolna 170, 547 01 Náchod</b>
E-mail	<b>mskramolna@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70998370</b>
Identifikátor	<b>668000821</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zuzana Koubková</b>
Zřizovatel	<b>obec Kramolna</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kramolna 170, 547 01 Náchod</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6.,7. a 9. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Kramolna, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 85, vzdělávání probíhá ve třech třídách. Ke dni inspekce bylo zapsáno 64 dětí. Z celkového počtu bylo 19 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jedno dítě se vzdělávalo individuálně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školského subjektu uplatňuje svoje dlouholeté zkušenosti. Koncepční záměry pro rozvoj školy jsou reálné, jasně a promyšleně formulované. Jsou stanoveny pro tříleté období, které ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje a konkretizuje. Svou pozornost orientuje zejména na oblast personální, materiální, vzdělávací a partnerství. Vzdělávací koncepci se daří škole průběžně naplňovat. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je vhodně doplněn celou řadou dílčích projektů a zájmových kroužků. Ředitelka školy vytváří příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání dětí a podporuje aktivní spolupráci pedagogů. Do všech aktivit se daří zapojovat také provozní zaměstnance školy. Kontrolní činnost v MŠ realizuje ředitelka školy průběžně a prokazatelně. K hodnocení pedagogických pracovníků využívá účinné kontrolní mechanismy, hospitace i operativní vstupy do výuky. Upřednostňuje pozitivní zpětnou vazbu s důrazem na sebehodnocení pracovníků, společné stanovení cílů a doporučení k jejich dalšímu rozvoji. Z předložených záznamů vyplývá, že při jednáních pedagogické rady jsou diskutována účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a řešeny provozní a organizační záležitosti. Zákonní zástupci dětí získávají aktuální informace o činnosti školy při každodenním osobním kontaktu nebo zveřejněním sdělení na nástěnkách a webových stránkách školy. Informační systém školy je funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Z projektů spolufinancovaných z EU došlo k posílení personální oblasti. Ve škole byla zaměstnána školní asistentka. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost profesnímu růstu zaměstnanců. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém určila oblasti, na které bude vzdělávání zaměřené. Při sestavování plánu vycházela z analýzy potřeb školy, zájmu vyučujících a finančních možností školy. Vzdělávací akce byly hrazeny z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a projektů spolufinancovaných z EU. Pedagogické pracovnice také využívaly bezplatné vzdělávací akce pořádané místní akční skupinou. Ředitelka školy se profesně rozvíjí zejména v oblasti managementu, učitelky si efektivně zvyšují odbornost v pedagogice. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání. Realizace vzájemných hospitací mezi vyučujícími je spíše nahodilá.

Ředitelce školy se podařilo za vstřícné podpory zřizovatele a pomocí mimorozpočtových zdrojů zajistit velmi kvalitní materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny herními koutky pro námětové hry, hudebními nástroji a tělocvičným náčiním. Děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, logických a naučných her, dětských knih, encyklopedií, výtvarného a pracovního materiálu. Přírodovědná gramotnost je podpořena množstvím přírodnin a pomůcek vhodných k experimentování a jednoduchým pokusům. Zapojením školy do projektů spolufinancovaných z EU, pomocí účelových dotací od MŠMT a finanční podporou od zřizovatele byly do tříd MŠ pořízeny nové digitální pomůcky, jako např. robotické včelky, robotický šnek, robotický vláček a výuková pexesa. V MŠ byla

nainstalována interaktivní tabule, kterou využívají děti ze všech tříd. Rozlehlá školní zahrada vybavená herními prvky a vyvýšenými záhony poskytuje dostatek prostoru pro pohybové činnosti a k environmentální výchově. Dalším přínosem mimorozpočtových zdrojů bylo uspořádání projektových dní a zajištění odborníka do výuky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Obsah ŠVP vhodně stanovuje záměry k jednotlivým vzdělávacím oblastem a sleduje jejich provázanost. Plánování vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách je systematické, učitelky pracují se vzdělávacími cíli. Pravidelně kvalitu vzdělávání vyhodnocují, věnují pozornost naplňování klíčových kompetencí i uplatňování vhodných forem a metod práce s dětmi.

Vzdělávací nabídka ve sledované výuce navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla vždy rozmanitá a široká, zohledňovala i potřeby dítě se SVP. Přípravené činnosti učitelky každodenně obohacovaly o netradiční nápadité pomůcky. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperativních dovedností. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji svých individuálních možností, učitelky jim při realizaci činností poskytovaly průběžnou pomoc. Zvolené aktivity výtvarného a pracovního charakteru podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky, pracovní návyky a samostatnost. Manipulační činnosti vhodnou formou směřovaly k procvičení základních předmatematických či předčtenářských znalostí a dovedností. Elementární poznatky o přírodě, lidské společnosti a technice učitelky dětem zprostředkovávaly formou didaktických her, jednoduchých pokusů a experimentů.

Část řízených činností byla realizována frontálně, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Provázelo je časté střídání aktivit a prožitkový způsob učení spočívající ve využití didaktických her, pohybových či zajímavých a pestrých hudebních aktivit. Rozsah pedagogické podpory je správně nastaven a vzdělávání probíhá pravidelně ve spolupráci učitelky a asistentky pedagoga. Asistentka pedagoga se zapojuje také do přípravy vzdělávání dítěte, individuální pomoc poskytuje také ostatním dětem. Adresné hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a podávalo jim odpovídající zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. Vyučující je podněcovaly k sebereflexi a objevily se i pokusy o vzájemné vrstevnickému hodnocení.

Vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval laskavostí, podporou a vstřícností. Společně vytvořená třídní pravidla učitelky průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Učitelky do denního programu zařazovaly pohybové aktivity, které ve velké míře prokládaly říkadly nebo pohybovou hrou, některé vhodně začleňovaly zdravotní či protahovací cviky. Vyučující je motivovaly písněmi a básněmi, rozvíjely u dětí smysl pro rytmus. Velkou pozornost věnovaly pravidelným řečovým cvičením, která byla zaměřena na gymnastiku mluvidel i záměrnou verbální nápodobu. Učitelky je do vzdělávání zařazovaly zcela přirozeně a nenásilně, využívaly herní aktivity i vzdělávací činnosti připravené pro individuální či skupinovou práci dětí. Pobyty dětí venku učitelky realizovaly každodenně, řízené a spontánní činnosti byly provázané s poznáváním okolí školy i volným pohybem. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí. Vzdělávací program školy byl v tuto dobu vhodně obohacován o pestrý výběr rozšiřujících aktivit, které měly všechny děti v nabídce zdarma. Během školního roku učitelky s dětmi pravidelně navštěvují kulturní představení či výstavy a zařazují do programu tříd environmentální aktivity, exkurze a výlety. Kromě těchto pravidelně nabízených činností se každoročně uskutečňuje plavecký výcvik. Organizace stravování dětí zohledňovala jejich individuální možnosti, učitelky posilovaly kulturní

i společenské návyky a dovednosti dětí. Škola má ve všech třídách vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu, jeho pravidelné využívání v průběhu inspekce učitelky dostatečně podporovaly.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogická diagnostika je založena na pečlivém pozorování dětí a důkladné znalosti jejich vývojových zvláštností. Učitelky účelně vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí a na základě zjištěných skutečností vytyčují další pedagogické záměry. Závěry jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách a dále efektivně využívány v rámci dalšího pedagogického působení. Systém je ucelený, umožňuje systematické sledování rozvoje osobnosti každého dítěte a individualizaci jeho vzdělávání.

Děti dosahují očekávaných výsledků ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti byly samostatné, schopné spolupracovat při práci ve skupině. Dokázaly se soustředit na zvolené aktivity, po jejich dokončení zvládly slovně sdílet s ostatními svou zkušenost nebo prezentovat výtvor. Osvojené poznatky z oblasti matematické, čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti odpovídaly věku dětí. Děti v povinném předškolním vzdělávání se orientovaly v základní početní řadě, byly schopny porovnávat i graficky znázorňovat počet, poznávaly některé číslice a písmena. Chovaly se podle nastavených třídních pravidel vzájemného soužití, většina z nich měla osvojeny základní společenské návyky. Byly komunikativní, dovedly vést rozhovor, formulovat myšlenky, vyjadřovat svá přání i zážitky. Znaly a reprodukovaly řadu tematických říkanek. Měly zafixovaný správný úchop tužky, uměly se podepsat. Byly velmi zdatné při využívání digitálních pomůcek. Rovněž jejich zručnost byla zjevná při manipulaci s pracovním náčiním a materiály. Mladší děti byly šikovné při zacházení s rozmanitými stavebnicemi, uměly skládat jednoduché puzzle, pozorně zacházet s knihami. Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Při každodenní rozcvičce i během dalších pohybových aktivit zvládly napodobovat pohyby podle vzoru, koordinovat pohyby, překonávat jednoduché překážky, užívat různé sportovní náčiní. Při sebeobslužných činnostech uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Přiměřeně svému věku zvládly péči o osobní hygienu i oblékání. Během stolování obratně používaly příbor nejenom starší děti.

Spolupráce s partnery se významným způsobem odráží na výsledcích vzdělávání dětí. Škola pravidelně organizuje kulturní program pro veřejnost (Masopust, divadlo pro důchodce, vítání občánků, tříkrálová koleda). Rodiče se aktivně zapojují do četných aktivit organizovaných školou, účastní se např. společných schůzek, tvořivých dílen, besídek a akcí na školní zahradě. Rovněž kooperace s dalšími partnery (místní spolky) vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vyučujícím se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Škola cíleně podporuje zdravý životní styl, pravidelně pořádá turistické výlety do okolí. Děti rovněž vystupují s programem na oblastní přehlídce dramatických kroužků a pěveckých sborů. Pravidelné návštěvy kulturních akcí (např. divadelní představení) mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání, spolupracují se základní školou v Náchodě, v Komenského ulici (např. návštěva první třídy). Velmi úzká je rovněž spolupráce se základní uměleckou školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek pro vzdělávání např. v oblasti vnitřního vybavení včetně didaktických a interaktivních pomůcek, na školní zahradu byly instalovány nové herní prvky.

### **Silné stránky**

- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v šíři různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Ředitelka školy efektivně vyhodnocuje práci pedagogického sboru, poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.
- Učitelky aktivně naplňují záměry školy, zařazují pestrou nabídku různorodých činností, realizují zajímavé projektové aktivity a podporují samostatnost dětí.
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se příkladně zaměřuje na aktivity podporující objevování a experimentování.
- Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí.
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci.
- Škola připravuje a realizuje řadu kulturních vystoupení pro veřejnost a tím podporuje u dětí rozvoj jejich osobnosti v oblastech kultury a umění.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je ve větší míře využívat sebehodnocení, formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na formativní hodnocení dětí.
- Využívat vzájemné hospitace k předávání zkušeností mezi vyučujícími.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kramolna s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy, Kramolna s účinností od 23. 9. 2009, ze dne 23. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 10. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 10. 10. 2012
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. 13886/SM/2010-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 29. 7. 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2023
7. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platné ve školním roce 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023

10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2022/2023)
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
17. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2022/2023
18. Přehledy docházky – školní rok 2022/2023
19. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Koncepce rozvoje školy na období 2022 – 2025

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová  
Doubková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.